

PROTOCOL COVID19

ESCOLA DE MUSICA ATEMPO

CURS 2020-21

1. Mesures Generals	2
2. Adecuació del Centre	3
1. Accés i sortida de l'escola	3
2. Senyalització i adequació d'espais.....	3
3. Zones Comunes	4
1. Gestions de recepció, atenció al públic.....	4
2. Passadissos, lavabos, arxiu	4
4. DURANT LES CLASSES	4
1. En totes les classes.....	4
2. Classes de instrument.....	5
3. Classes de llenguatge	5
4. Cant Coral	6
5. Conjunts Instrumentals.....	6
5. GESTIÓ DE CASOS COMPATIBLES AMB LA COVID-19	6
1. Taula de símptomes.....	6
2. Alumnat	7
3. Personal ATempo.....	7
4. Tancament parcial o total de l'activitat presencial	8

Amb aquestes mesures estem preparats per a donar solució als diferents escenaris que puguin donar-se durant el curs 2020-2021, tot i que el seu èxit depèn de la responsabilitat i col·laboració de tots.

Aquest pla d'acció s'anirà actualitzant en funció dels protocols que van sortint de l'administració.

Us volem donar les gràcies per la vostra col·laboració i per fer possible que la música no hagi deixat de sonar....

1. Mesures Generals

- Tot l'alumnat, professorat i personal, hauran de signar el seu corresponent **Document de Declaració Responsable** i retornar-lo signat, abans d'accedir a l'escola. Ens el podeu fer arribar per mail, o bé entregar-lo en el moment d'arribada.
- Tot l'alumnat, professorat i personal ha de ser coneixedor del present Protocol COVID-19 Atempo .
- Ús **obligatori de mascareta**, desinfecció de mans i distància de seguretat d'1,5 metres **a tota l'escola** a partir dels 6 anys.
- **No acudiran al centre educatiu aquelles persones que tinguin símptomes compatibles amb covid-19**, ja sigui part de l'alumnat, professorat o altre personal, així com aquelles que es trobin en aïllament per diagnòstic de covid-19 o en període de quarantena per contacte estret amb un cas de covid-19.
- Es **prioritzarà la comunicació amb les famílies mitjançant telèfon, correu electrònic o videoconferència**, facilitant les gestions administratives de manera telemàtica. Tanmateix les reunions i claustres de professorat es faran també telemàticament.
- Els **familiars i acompanyants no podran accedir a l'escola**.
- Funcionament de la **ventilació forçada** cada hora durant tota l'activitat lectiva.
- **Mascaretes** a disposició del professorat i personal i en venda (0.80€ per als alumnes que no en tinguin).
- **En aquest inici de curs es prioritzar la formació presencial**, en el cas d' haver de mantindre quarantena per part d'un alumne o professor les classes es faran per videoconferència a la mateixa hora i dia. En aquest cas s'haurà d'avisar a la secretaria de l'escola de música el dia abans de la classe.
- **A curt termini** s'oferirà a l'alumnat la possibilitat d'escollir la formació on-line o presencial fent així l'escola A Tempo una escola híbrida.

2. Adequació del Centre

1. Accés i sortida de l'escola

- S'estableix un **circuit d'entrada i sortides** per evitar aglomeració al passadís de l'entrada.
- **L'entrada serà per la porta principal del Centre. Les famílies o acompanyants hauran d'esperar fora de l'escola. A la recepció del Centre podran esperar un màxim de dues persones**, donant prioritat a persones grans, dones embarassades o persones amb dificultats de mobilitat, i als alumnes que no hagin estat recollits a la hora amb puntualitat.
- **La sortida de l'escola es realitzarà per la porta d'emergència** de l'escola (porteria c/ Lluçà 56-58, just al costat) excepte els cursos d'Escola Infantil (de 3 a 5 anys) que sortiran per la porta d'entrada a l'escola, sempre acompanyats pel professor.

IMPORTANT: com els alumnes surten directament al carrer, més que mai es fa **imprescindible la puntualitat en el moment de la recollida.**

Alguns horaris de grups de llenguatge s'han esglaonat per 15 minuts, per tal de facilitar la ventilació d'aules i el moviment espaiat de persones dintre de l'escola.

Els alumnes de les classes col·lectives s'esperaran al carrer fins que els vingui a buscar personal de l'escola.

2. Senyalització i adequació d'espais

- Senyalització interior indicant obligació de **mantenir distància de seguretat**, rentat de mans i ús de mascareta
- Col·locació de **mampares a tota la taula de recepció.**
- Col·locació de **mampares de 1.80 d'alçada per les classes de vent.**
- Es prescindeix de tot el mobiliari no essencial en les zones comuns i en les aules.
- Desinfecció després de cada classe per part del professorat de cadires, taules, poms i instruments d'escola que hagin hagut de tocar alumnes.

3. Zones Comunes

1. Gestions de recepció, atenció al públic

- Es prioritzarà l'**atenció telefònica i via mail** a la presencial. En cas de presencial, només es podrà atendre a un membre per família a cada un del despatxos.
- Les **reunions** amb les família es faran via **videoconferència**. Les inscripcions es faran preferiblement via on-line.

2. Passadissos, lavabos, arxiu

- Als passadissos només podran esperar el alumnes que tinguin classe, respectant sempre la distància de seguretat.
- Només hi haurà **un lavabo operatiu** pels alumnes i només per casos de necessitat. Caldrà rentar-se les mans al entrar i sortir.
- Només podrà accedir un professor a l'arxiu i la font d'aigua serà exclusiva pels professors.

4. DURANT LES CLASSES

Per tal de garantir la desinfecció entre classe i classe, així com l'evacuació esglaonada dels alumnes, la durada de les classes es podrà veure reduïda 5' aproximadament.

1. En totes les classes

- **Cada alumne ha de portar el material que necessiti:** un petit estoig amb llapis, goma, maquineta, els seus llibres, partitures. No es compartiran llapis ni gomes.
- Totes les **classes** es faran amb **mascareta**.
- Es conservarà la distància de seguretat.
- Rentar-se les mans amb **gel hidroalcohòlic** al entrar a l'escola i en cada canvi de classe.
- Només el **professorat obrirà i tancarà les portes** de l'aula.
- Només el **professorat** podrà fer servir les **pissarres**.
- **No s'imprimiran ni es repartiran fotocòpies**, els materials s'enviaran digitalitzats sempre que sigui possible.
- **Es passarà llista** sempre per tal de tenir un control dels assistents.

2. Classes de instrument

- Tots els alumnes han de portar el seu **propri instrument**, com a norma general.
- Els professors **desinfectaran els instruments d'ús comú** (bateria, piano, etc) **entre alumne i alumne**.
- Els alumnes de bateria han de portar les seves baquetes.
- Les classes d'instrument de **VENT** es faran amb **mampara** entre professor i alumne. El professor desinfectarà la mampara entre classe i classe. El desaiqua dels instruments de vent que generen saliva (trombó, trompeta) es farà de manera habitual al terra però en acabar cada classe el professor fregarà la zona amb producte desinfectant.
- Els alumnes de **CANT**, tant individual com cant coral, faran servir **pantalla protectora** a les classes, a més de distanciament social. **Cada alumne ha de portar al SEVA PANTALLA per poder fer la classe**. El Centre disposarà de pantalles pels professors i en venda (3€ per als alumnes que no en tinguin).
- Els alumnes de Cant que necessitin **MICROFON**, preferiblement l'hauran de portar de casa. En cas que necessitin fer servir els de l'escola, s'hauran de protegir amb film transparent que estarà a disposició a l'escola.
- S'haurà de treballar l'autonomia **d'afinació d'instruments** i, si l'hagués de dur a terme el professor, es realitzarà amb estrictes mesures de desinfecció.
- Els mocadors que es facin servir s'hauran de llençar al moment a les brosses col·locades al passadís o la mateixa classe.

3. Classes de llenguatge

- En les **classes col·lectives els alumnes hauran d'esperar al carrer** a què el professorat els vingui a recollir. La **sortida** de classe podrà ser **esglaonada** en funció de la densitat de les zones comuns en cada moment.
- Alguns horaris de grups de llenguatge s'han esglaonat per 15 minuts, per tal de facilitar la ventilació d'aules i el moviment espaiat de persones dintre de l'escola.
- Durant les classes es mantindran les **distàncies de seguretat necessàries entre alumnes i professors** i en cada moment ens adequarem a les ràtios marcades per l'administració. Per aquest motiu, en el cas dels grups, el nombre d'alumnes serà menor que l'habitual, quan sigui necessari.
- **PELS MÉS PETITS (SENSIBILITZACIÓ I INICIACIÓ)**, el professor netejarà les mans amb **hidroalcohòlic a l'entrada a classe**. A cada classe es farà entrega a cada alumne del material i instruments necessaris que no es canviarà entre alumnes.

4. Cant Coral

- Els alumnes de CANT, tant individual com cant coral, faran servir **pantalla protectora a les classes**, a més de distanciament social. **Cada alumne ha de portar al SEVA PANTALLA per poder fer la classe**. El Centre disposarà de pantalles pels professors i en venda (3€ per als alumnes que no en tinguin).
- S'haurà de mantenir la **distància de seguretat d'1,5m** entre cantaires.
- Les partitures **no s'imprimiran**, s'enviaran de forma digital.

5. Conjunts Instrumentals

- **Adaptació a les ràtios** que marquin des de l'administració.
- Els alumnes de Cant i Vent de les agrupacions hauran de mantenir la distància de seguretat. La resta, hauran de portar mascareta o pantalla.
- S'haurà de treballar l'**autonomia d'afinació** d'instruments i, si l'hagués de dur a terme el professor, es realitzarà amb estrictes mesures de desinfecció.
- El **desaigua dels instruments** de vent que generen saliva (trombó, trompeta) es farà de manera habitual al terra però en acabar cada classe el professor fregarà la zona amb producte desinfectant.
- Les partitures **no s'imprimiran**, s'enviaran de forma digital.

5. GESTIÓ DE CASOS COMPATIBLES AMB LA COVID-19

1. Taula de símptomes

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular
- Congestió nasal (≤ 14 anys)
- Mal de panxa (≤ 14 anys)
- Alteració del gust o de l'olfacte (> 14 anys)
- Calfreds (> 14 anys)

2. Alumnat

(DOCUMENT “Gestió de casos Covid-19 als centres educatius” Departament d'Educació Generalitat de Catalunya del 13 d'agost del 2020)

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
- Assegurar-nos que dugui la mascareta si és més gran de 2 anys, així com l'acompanyant.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens,
- confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació la direcció del centre o la persona en qui s'hagi delegat en cas d'absència d'aquests, haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l' infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) no podran assistir a l'escola fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se.

3. Personal ATempo

(DOCUMENT “Gestió de casos Covid-19 als centres educatius” Departament d'Educació Generalitat de Catalunya del 13 d'agost del 2020)

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la "Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19".

4. Tancament parcial o total de l'activitat presencial

La decisió de tancament parcial o total de l'activitat presencial en una escola i de l'establiment de quarantenes **ho decideix l'autoritat sanitària** en coordinació amb els SS.TT. d'Educació en funció de cada cas en concret, per tant **NO és una decisió que prengui la direcció de l'escola**.

En el cas de tancament parcial o total la formació passarà a on-line via conferència, donant prioritat al Zoom i Meet.